



## SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE BIENES MUEBLES (ACTIVO FIJO)

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE LA TACP	FOLIO
--	-------

FECHA	DÍA	MES	AÑO
-------	-----	-----	-----

**\* DATOS DEL DEPOSITARIO**

No. ECONÓMICO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES (S)
TELÉFONO	EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	
UNIDAD		DIVISIÓN / DIRECCIÓN / COORDINACIÓN GRAL.	
DEPARTAMENTO / COORDINACIÓN ADMVA.		ÁREA ACADÉMICA / SECCIÓN ADMVA.	

DICE					
No.	No. DE INVENTARIO (ETIQUETA PEGADA)	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL BIEN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE (EN CASO DE TENERLO)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

DEBE DECIR					
No.	No. DE INVENTARIO (ETIQUETA PEGADA)	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL BIEN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE (EN CASO DE TENERLO)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

OBSERVACIONES:

DEPOSITARIO

  
  
  

NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

  
  
  

NOMBRE Y FIRMA

**NOTA: LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS SE APLICARÁ, EN SU CASO, PREVIA VERIFICACIÓN FÍSICA DEL BIEN MUEBLE (ACTIVO FIJO) POR LA TESORERÍA ADJUNTA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SU VALIDACIÓN EN EL MÓDULO DE TESORERÍA, SI ES EL CASO ANEXE DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA MODIFICACIÓN FÍSICA DEL BIEN.**