



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

ANEXO DEL FORMATO

Nombre del Formato	Código
IDENTIFICACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE DEPOSITARIOS DE BIENES MUEBLES (ACTIVO FIJO)	FI-TACP-02

Descripción del Servicio
Identificación y confirmación en el Módulo de Tesorería de los depositarios de aquellos bienes que han sido localizados por el solicitante.

Usuarios
Trabajadores de la Universidad.

Area(s) involucrada(s) en el servicio
Tesorería Adjunta de Control Patrimonial (TACP): <ul style="list-style-type: none">• Departamento de Control de Bienes (DCB) en Rectoría General.• Jefatura Administrativa de Control Patrimonial (JACP) en Unidad Universitaria.

Descripción general del trámite		
Solicitante	1	Una vez que detecta bienes cuyo depositario no identifica, llena el formato, lo digitaliza y lo envía por correo electrónico al Departamento de Control de Bienes o Jefatura Administrativa de Control Patrimonial, según corresponda.
DCB o JACP:	2	Recibe el formato, identifica al depositario en el Módulo de Tesorería y le envía correo electrónico (con copia al solicitante) notificando que han sido localizados bienes bajo su resguardo para que tramite su baja o traspaso, según corresponda.

Correos de atención:

controlpatrimonial@correo.uam.mx
controlpatrimonial@azc.uam.mx
controlpatrimonial@cua.uam.mx
controlpatizt@xanum.uam.mx
controlpatrimonial@correo.ler.uam.mx
controlpatrimonial@correo.xoc.uam.mx

Rectoría General
Unidad Azcapotzalco
Unidad Cuajimalpa
Unidad Iztapalapa
Unidad Lerma
Unidad Xochimilco