

TRASPASO DE  
BIENES MUEBLES  
(ACTIVO FIJO)

**1.**  
**Identifica**  
el bien o los bienes a  
traspasar así como su  
número de inventario.



**2.**  
Acude a la asistencia  
administrativa de tu  
adscripción para que  
genere en el Módulo de  
Tesorería el formato  
**Traspaso de bienes de  
activo fijo** en tres tantos.



**3.**

**Firma** los tres tantos y  
recaba la firma del  
depositario destino.



**4.**

**Acude a la TACP o JACP**  
según corresponda con los  
tres tantos, si los formatos  
están correctamente llenados  
y firmados\* serán acusados de  
recibidos.

*Guarda un acuse y entrega  
el otro al depositario destino.*



**5.**

**La TACP o JACP** aplicará el  
traspaso en el Módulo de  
Tesorería y te mandará a ti  
como depositario origen y al  
depositario destino un  
correo notificando que el  
traspaso ha sido realizado,  
con el link para descargar  
el Reporte de bienes  
actualizado.



\*Conforme a los requisitos establecido en el Procedimiento institucional para traspasar bienes muebles (activo fijo) entre depositarios.