




Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

MANUAL PARA LA “CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR BIEN (NÚMERO DE INVENTARIO)”

TESORERÍA GENERAL
TESORERÍA ADJUNTA DE CONTROL PATRIMONIAL

CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR BIEN (NÚMERO DE INVENTARIO)

	<p>INGRESAR AL SIIUAM</p> <p>(PANTALLA 1)</p>
---	---

MENÚ PRINCIPAL RECURSOS FINANCIEROS

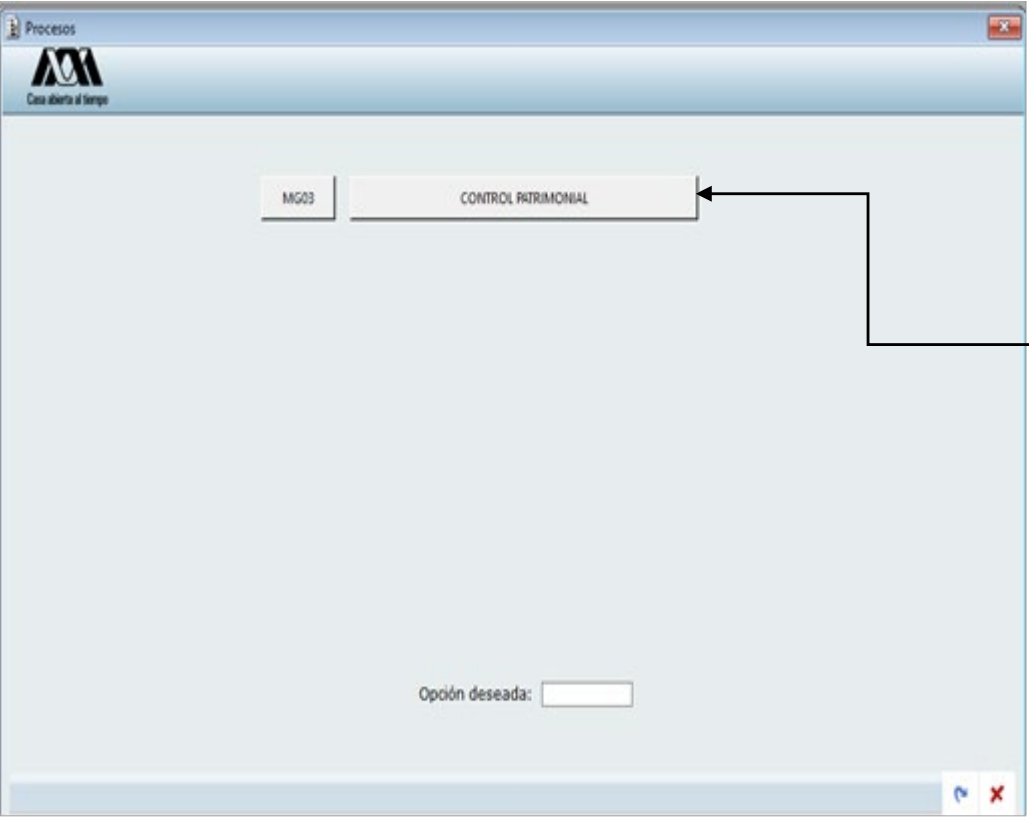
1	ELABORACION DEL PRESUPUESTO
2	CONTROL PRESUPUESTAL
4	ADQUISICIONES
5	ALMACEN
6	TESORERÍA
7	CONTROL DE OTROS FONDOS
11	BIENES DE INVERSION
13	CONTROL DE GESTION

Opción deseada

RFSEM00 DD/MM/AAAA HH:MM:SS Ver. 1.0
15/04/2021 23:12:56

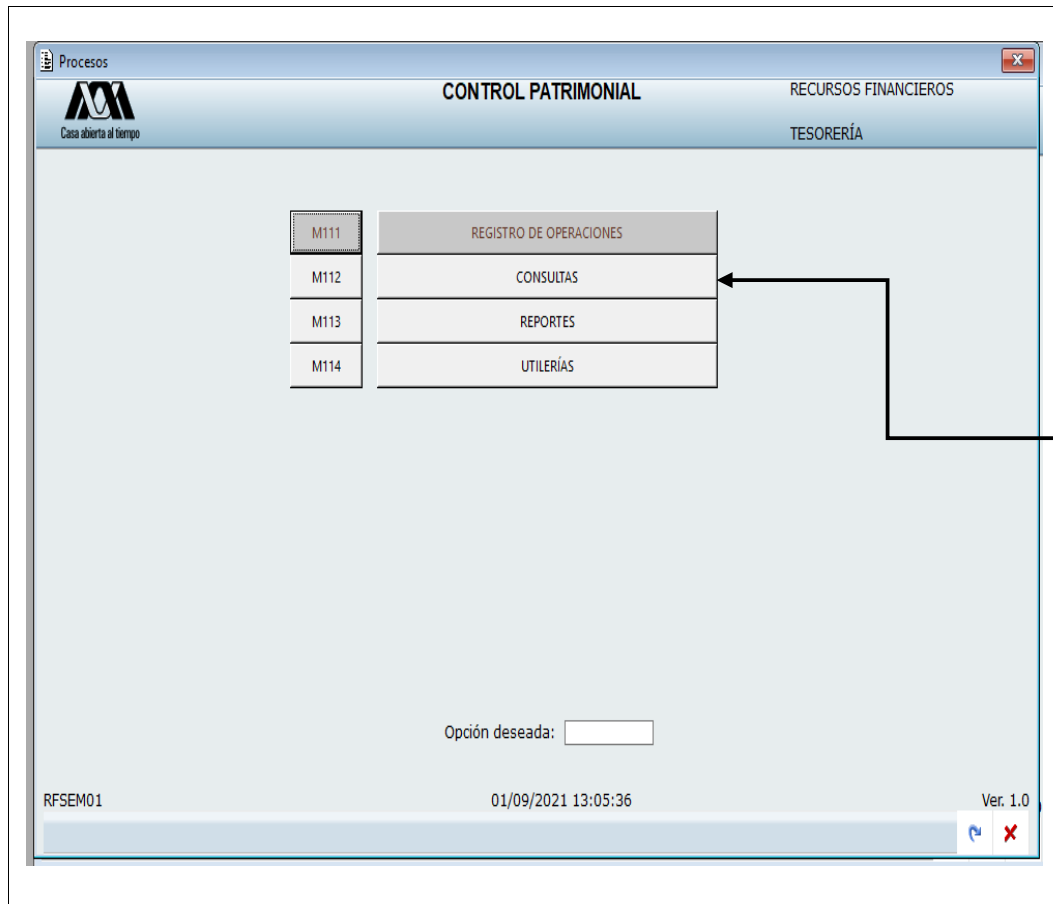
ELEGIR LA OPCIÓN:
6. TESORERÍA

(PANTALLA 2)



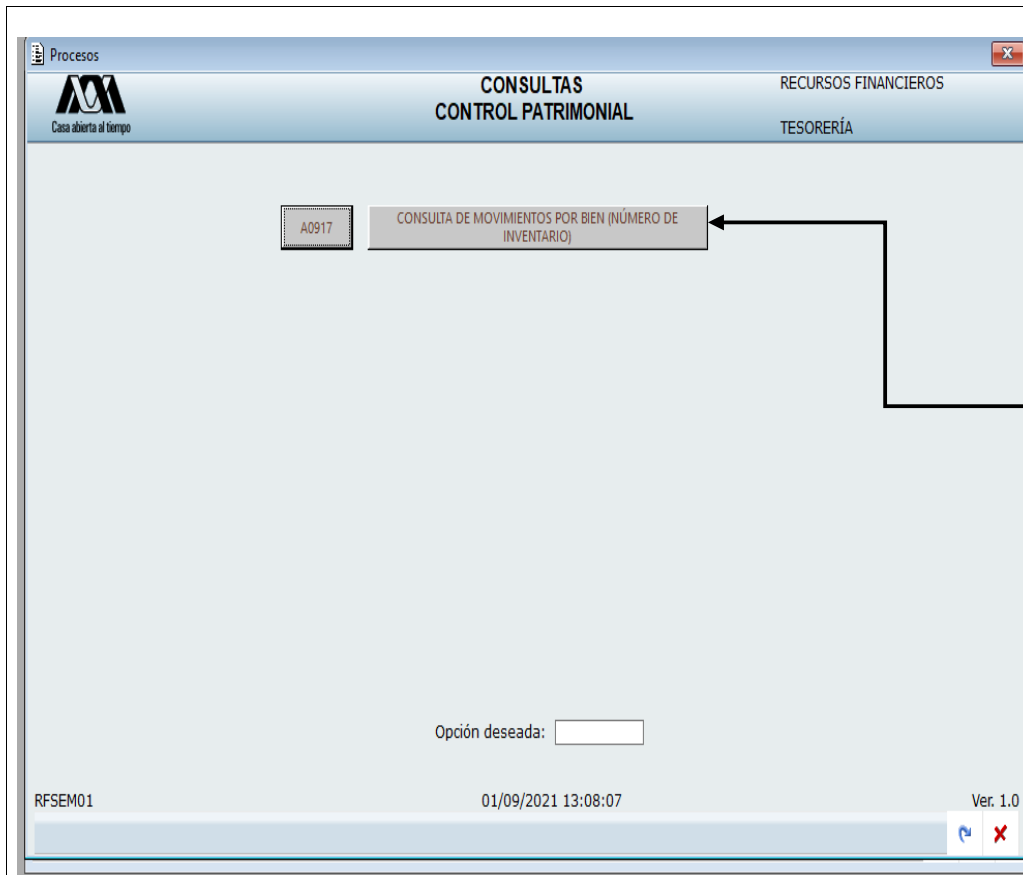
INGRESAR AL MÓDULO
MG03 CONTROL PATRIMONIAL

(PANTALLA 3)



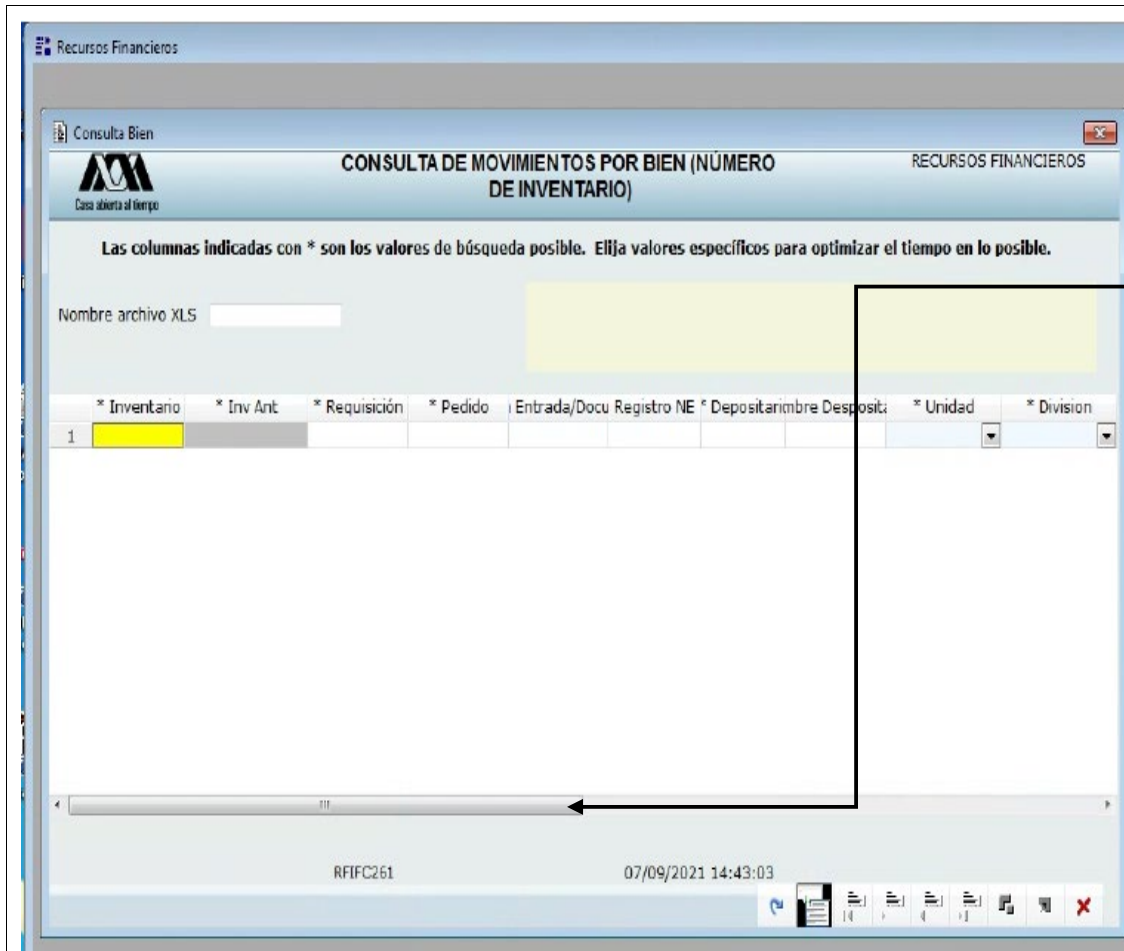
ELEGIR:
M112 CONSULTAS

(PANTALLA 4)



ELEGIR:
A0917 CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR
BIEN (NÚMERO DE INVENTARIO)

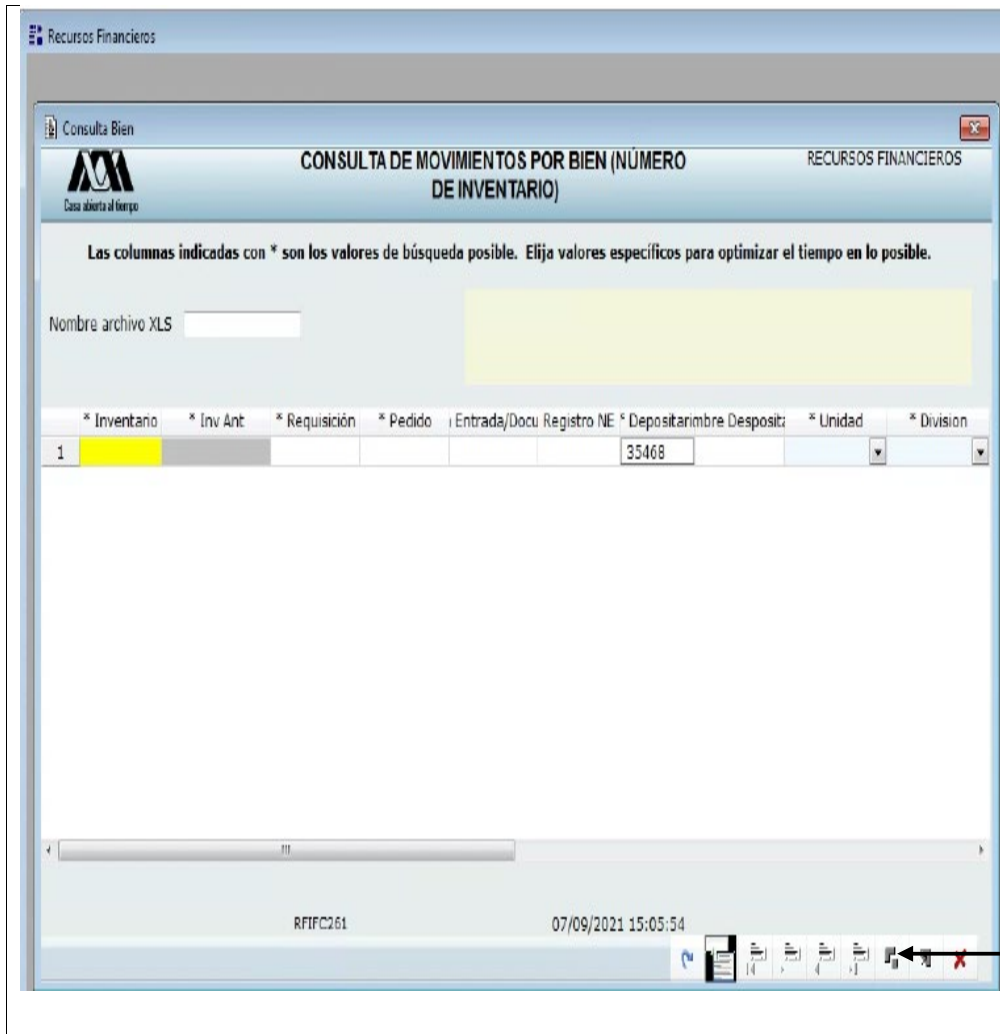
(PANTALLA 5)



En esta pantalla se visualizan las siguientes columnas, al deslizar la barra:

1. Inventario
2. Requisición
3. Pedido
4. Nota Entrada
5. Registro Nota Entrada
6. Depositario
7. Nombre Depositario
8. Unidad
9. División
10. Departamento
11. Área
12. Descripción
13. Marca
14. Modelo
15. Serie
16. Resguardo
17. Fondo
18. Convenio
19. Proyecto
20. Ptda. Subesp.
21. Monto

(PANTALLA 6)



Para realizar la consulta se puede hacer de tres maneras:

1. En la columna **1. Inventario**; teclear el número de inventario actual (etiqueta amarilla).
2. En la columna **2. Inv. Ant**; teclear el número de inventario anterior (etiqueta gris).
3. En la columna **6. Depositario**; teclear el número económico del depositario

Nota: Esta opción nos arroja todos los números de inventario del depositario consultado que hayan sido registrado a lo largo de su historia, incluyendo los bienes ya dados de baja.

Una vez colocado el número de inventario o el número económico a consultar, se da clic en el icono "Traer Datos".



(PANTALLA 7)

Consulta Bien

CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR BIEN (NÚMERO DE INVENTARIO)

RECURSOS FINANCIEROS
TESORERÍA

Las columnas indicadas con * son los valores de búsqueda posible. Elija valores específicos para optimizar el tiempo en lo posible.

Nombre archivo XLS:

Selección de Parámetros:
Depositorio: 35468

* Inventario	* Inv Ant	* Requisición	* Pedido	Entrada/Docu	Registro NE	* Depositari	* Unidad	* Division	* Depto	* Area	* Descripción	* Marca	* Modelo	* Serie	* Resgua
1	0123549	0200040496201	RRQ20021174	RPE20030731	RNE20030464	29/04/2003	35468	SECRETARIA	OFICINA DE L	DIRECCIÓN D	OFICINA DE L	PEDESTAL DE 3 GAVETAS COLC S/M	S/M	S/S	RRE2003204
2	5019482	0200570207201	RRQ20070533	RPE20070916	RNE20070844	06/11/2007	35468	SECRETARIA	COORDINACI	DIRECCION D	OFICINA DE L	SILLA OPERATIVA TAPIZADA EN RIVIERA	S/M	S/N	RRE2008008
3	5042392	0300022297203	RRQ20081054	RPE20081544	RNE20090054	22/01/2009	35468	SECRETARIA	COORDINACI	DIRECCION D	OFICINA DE L	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX DELL	OPTIPLEX	6TD1SH1	RRE2009000

RFIFC261 01/09/2021 13:15:21 Ver. 1.0

Nos arrojará la siguiente pantalla con todos los bienes que tiene cargados bajo resguardo el depositario.

Para consultar la historia del bien se tienen que dar doble clic al número de inventario actual (sombreado en amarillo) o bien posicionarse en el número de inventario actual y utilizar la función del teclado **F1**.

(PANTALLA 8)

Historia Bien CONSULTA INVENTARIO RECURSOS FINANCIEROS
TESORERÍA

Núm. Inventario **5019482** Estado **BAJA** Costo 1,692.00

Descripción **SILLA OPERATIVA TAPIZADA EN TELA CON PISTON NEUMATICO Y BASE CON RODAJAS**

Marca/Modelo/Serie **RIVIERA S/M S/N** Documento **RNE20070844**

Resguardo **RRE20080091** Depositario :

	Concentrado de vales de r	Estado	Fecha Entrega	Cve. Depi	Nombre Depositario
1					

	Traspaso	Estado	Fecha Registro	isitario O	Nombre Origen	Depositario Destino	Nombre Destino
1	RTR20080761	APLICADA	25/11/2008				
2	RTR20110065	APLICADA	08/02/2011				

	Baja	Estado	Fecha Registri	Fecha Póliza	Póliza
1	RBA20130013	CONTABILIZAD	28/01/2013	31/03/2016	0

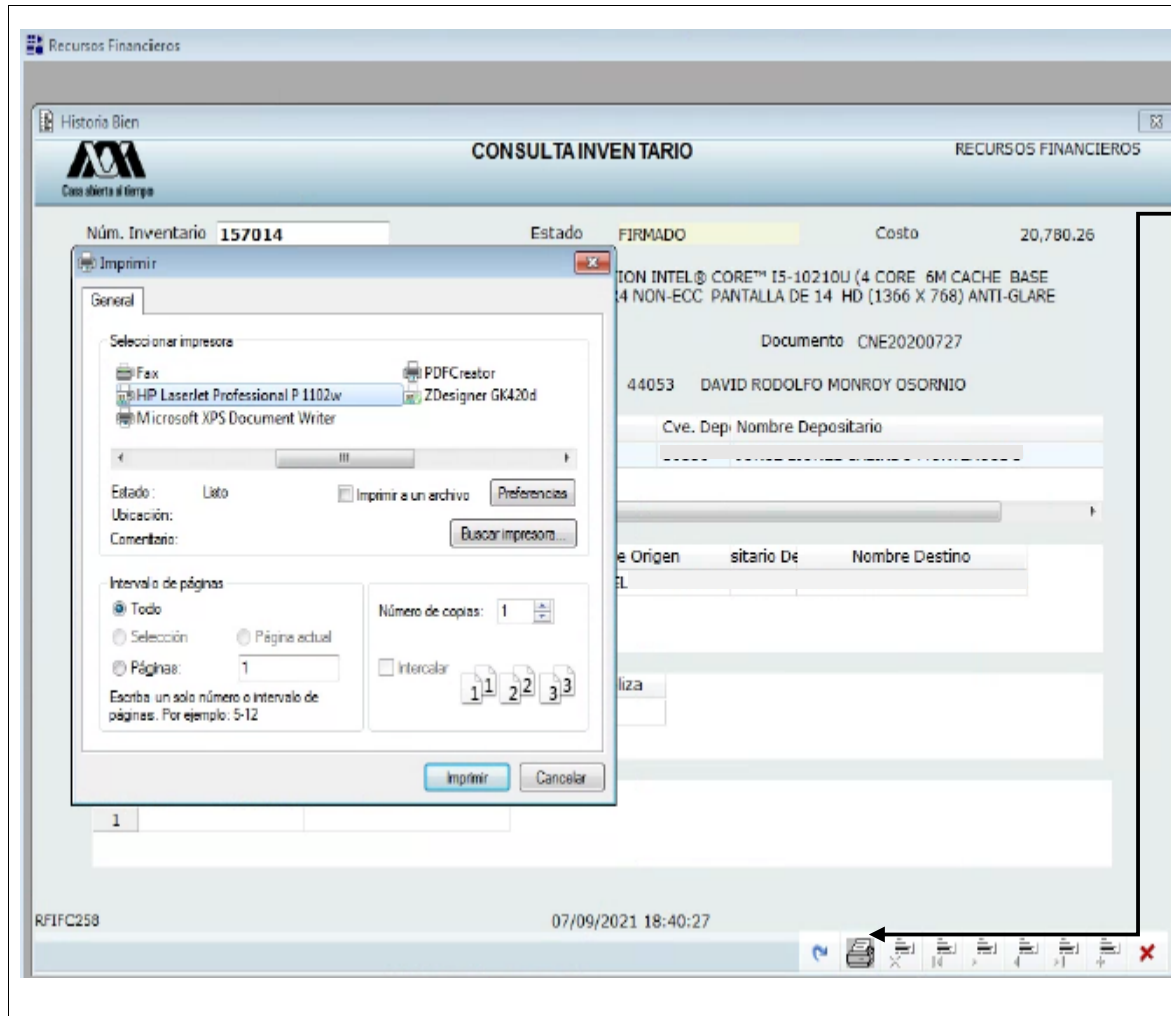
	Notificación Siniestro	Estado
1		

RFIFC258 01/09/2021 13:16:13 Ver. 1.0

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla donde podremos observar lo siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL BIEN
2. DATOS DE RESGUARDO
3. MOVIMIENTOS DE TRASPASOS REALIZADOS (Estado del Trámite, Fecha de Registro, Depositario Inicial y Depositario Destino)
4. MOVIMIENTOS DE BAJA (Estado del Trámite, Fecha de Registro, Póliza)
5. NOTIFICACION DE SINIESTRO (Estado del Trámite)

(PANTALLA 9)



Para realizar la impresión del histórico del bien, dar clic en el icono:



Después seleccionar la impresora deseada o guardarlo en formato **PDF**.

(PANTALLA 10)

EL SISTEMA GENERA EL REPORTE “HISTORIA DE INVENTARIO”



**TESORERÍA ADJUNTA DE CONTROL PATRIMONIAL
HISTORIA DE INVENTARIO**

Hoja: 1
07/09/2021

Folio

157014

Estado

3 FIRMADO

Costo Bien

20,780.26

Depositario

Descripción

COMPUTADORA . DELL LATITUDE 3410 10TH GENERATION INTEL® CORE™ I5-10210U (4 CORE 6M CACHE BASE 1.6GHZ UP TO 4.2GHZ) MEMORIA DE 8GB 1X8GB DDR4 NON-ECC PANTALLA DE 14 HD (1366 X 768) ANTI-GLARE NON-TOUCH CAMERA & MICROPHONE WLAN CAPABLE DISCO SSD M.2 256GB PCIE NVMI CLASS 35 SOLID STATE DRIVE WINDOWS 10 PRO 64BIT ENGLISH FRENCH SPANISH 3 CELL 40WHR EXPRESSCHARGE CAPABLE BATTERY 3 AÑOS DE PROSUPPORT SERVICIO EN EL SITIO AL SIGUIENTE DÍA LABORABLE

Marca/Modelo/Serie DELL LATITUDE 3410 17L8763 Documento CNE20200727 Resguardo CRE2020000197

Concentrado de Vale de Resguardo	Estado	Fecha de Entrega	Cve. Depo.	Nombre Depositario
CCORE20200046	En proceso	06/09/2021	:	

Traspaso	Fecha	Estado	Depositario Origen	Depositario Destino
CTR2021000031	08/04/2021	APLICADA		4

Baja	Estado	Fecha Póliza	Póliza

Notificación Siniestro	Estado

Recursos Financieros

Consulta Bien

CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR BIEN (NÚMERO DE INVENTARIO) RECURSOS FINANCIEROS

Las columnas indicadas con * son los valores de búsqueda posible. Elija valores específicos para optimizar el tiempo en lo posible.

Nombre archivo XLS 157014

Selección de Parámetros:
Depositario: 44053

* Inventario	* Inv Ant	* Requisición	* Pedido	Entrada/Docu Registro NE	* Depositario	Desposit:	* Unidad	* Division
1	0157014	CRQ2020081	CPE2020072	CNE2020072	03/12/2020	4	CUAJIMALPA	DIVISION DE

RFIFC261 DD/MM/AAAA HH:MM:SS 07/09/2021 15:33:17

Para guardar la información en un archivo Excel:

Se debe asignar un nombre en la casilla “Nombre de archivo XLS”

Dar clic en el icono “Generar Excel de la Consulta”



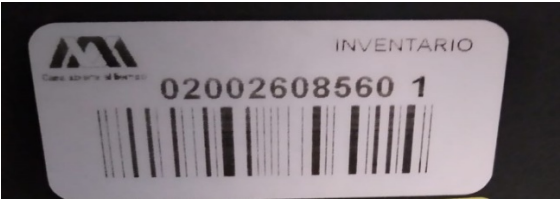
Para consultar el archivo se tendrá que trasladar al “Disco Local (C:)”; elegir la carpeta “SIIUAM”; “archivos”; “XLS” y buscar el archivo que nombraste en el punto “1” aparecerá con terminación “csv – archivo de valores separados por comas de microsoft excel”.

Nota: para una mejor manipulación de la información se recomienda cambiar la extensión del archivo a XLSX

PANTALLA 11

**IDENTIFICAR UN NUMERO DE INVENTARIO ACTUAL EN SISTEMA, TENIENDO SÓLO EL
NÚMERO DE INVENTARIO ANTERIOR (ETIQUETA GRIS).**

Cuando se quiere ingresar en sistema el número de inventario anterior de una etiqueta gris se debe tomar en cuenta la siguiente información:

	La etiqueta gris está conformada por 12 números.
	De izquierda a derecha se contarán 11 números y donde está el espacio se debe considerar como un 0 (cero) para capturarlo en el módulo de consulta, de tal manera que el inventario quedará como una cifra de 13 dígitos.
	(IMAGEN 1)

EJEMPLO: 0200260856001

Consulta Bien

CONSULTA DE MOVIMIENTOS POR BIEN (NÚMERO DE INVENTARIO) RECURSOS FINANCIEROS

Casa abierta al tiempo

Las columnas indicadas con * son los valores de búsqueda posible. Elija valores específicos para optimizar el tiempo en lo posible.

Nombre archivo XLS

Selección de Parámetros:
TODO

* Inventario	* Inv Ant	* Requisición	* Pedido	Entrada/Docu	Registro NE	* Depositari	* Unidad	* Division	* Dep
1	0109102	0200260856001	CRQ2013060	CPE2013064	CNE2013124	04/12/2013	38110	CUAJIMALPA	DIVISION DE DIRECC

RF[FC261 DD/MM/AAAA HH:MM:SS 07/09/2021 15:33:17

Ejemplo de inventario anterior (etiqueta gris); Imagen 1

Al consultar nos dará todos los datos del bien incluyendo el inventario actual etiqueta amarilla)

(PANTALLA 1)